

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ»
Ленинского района
«03» 06 2024 г. Приказ № 47/2-0
С.И. Чужиков

ПРИНЯТО
Протокол Педагогического совета
МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ»
Ленинского района
«31» 05 2024 г. Протокол № 02

ПЛАН РАБОТЫ
МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» Ленинского района г.Барнаула
на 2024/2025 учебный год

г. Барнаул

Содержание

1. Введение
2. Организационно-педагогическая деятельность
3. Мероприятия по функционированию учреждения
4. Информационно-аналитическая деятельность
5. Административно-хозяйственная деятельность
6. Учебный план на 2024/2025 учебный год
7. Мероприятия по проведению аттестации
8. Воспитательная работа
9. Работа с родителями
10. Методическая работа
11. Контрольно-диагностическая деятельность «ЦД(Ю)ТТ» (план внутриучрежденческого контроля на 2024/2025 учебный год)

Введение

МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» Ленинского района г. Барнаула

Цель: Создание единого образовательно-воспитательного пространства центра и оптимальных условий для развития творческих способностей обучающихся.

Задачи:

1. Создать условия для обновления содержания и качества дополнительного образования, для самореализации, самопознания, самоопределения обучающихся.

2. Расширять многообразие видов деятельности, удовлетворяющих разные интересы, склонности и потребности потребителей образовательных услуг.

4. Реализовывать дополнительные образовательные программы и организовать их обновление.

5. Внедрять инновационный опыт работы в дополнительном образовании через взаимодействие с другими образовательными организациями.

6. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов как основу качественного образовательного процесса.

8. Вовлекать родителей в образовательную деятельность через конкурсно - игровые и информационно - просветительские мероприятия.

9. Организовать педагогическое сопровождение образовательной деятельности, как составляющую здоровьесберегающего подхода в дополнительном образовании.

Обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам производится по следующим направленностям: технической, художественной, социально-гуманитарной.

I. Организационно-педагогическая деятельность «ЦД(Ю)ТТ»

№	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Проведение административных совещаний по основным вопросам деятельности	1 раз в месяц	Директор
2	Проведение планерных совещаний с педагогическим коллективом	1 раз в месяц по необходимости	Директор
3	<p><i>Проведение Педагогических советов</i></p> <p><u>1)Август/сентябрь 2024:</u> Тема «Организационно-управленческие мероприятия на начало учебного года и набор контингента обучающихся по МЗ и в рамках ПФДО»;</p> <p><u>2)Декабрь/январь 2024/2025:</u> Тема «Образовательно-воспитательная деятельность педагогического коллектива за первое полугодие»;</p> <p><u>3)Февраль/март 2025:</u> Тема «Образовательно-воспитательная деятельность: анализ, перспективы. Творческие отчеты педагогов дополнительного образования»;</p> <p><u>4)Май 2025:</u> Тема «Анализ итогов промежуточной аттестации обучающихся, выпуск, перевод обучающихся на следующий год обучения».</p>	Не менее 4 раз в год	Зам.директора по УВР
4	Проведение общего собрания трудового коллектива	1 раз в год по необходимости	Директор, председатель СТК
5	Подготовка и проведение отчета Центра	Март-апрель	Директор, Зам.директора по УВР, Зав.отделом, завхоз
6	Организация охраны труда и антитеррорстической деятельности	В течение года	Директор, завхоз, зам поУВР

II. Мероприятия по функционированию учреждения

№	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Планирование курсовой переподготовки педагогических кадров	Август, сентябрь	Директор, Зам.директора по УВР
2	Организация взаимодействия с ОУ, организациями.	Сентябрь, в течение года	Зам.директора по УВР, Зав.отделом, методист
3	Планирование воспитательной работы на учебный год	Август	Зам.директора по УВР
4	Планирование работы в каникулы	Последняя неделя перед каникулами	Методист

5	Утверждение графика отпусков	Январь	Зам.директора по УВР
6	Работа с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими материалами	В течение года	Директор, Зам.директора по УВР, Зав.отделом, завхоз

III. Информационно-аналитическая деятельность «ЦД(Ю)ТТ»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Отчет о комплектовании учебных групп на начало учебного года	Октябрь	Зам.директора по УВР
2	Тарификация педагогических кадров на текущий год	Сентябрь-октябрь	Директор, зам.по УВР
3	Составление, утверждение и согласование образовательных программ, расписания занятий	Сентябрь-октябрь	Директор, зам.директора по УВР
4	Подготовка приказа о зачислении на текущий учебный год	Октябрь	Зам.директора по УВР
5	Анализ работы Центра за 1 полугодие, текущего года	Январь	Зам.директора по УВР, Зав.отделом
6	Анализ работы в летний период	Сентябрь	Зам.по УВР
7	Охват творческими объединениями детей «группы риска»	ежемесячно	Зам.по УВР

IV. Административно-хозяйственная деятельность «ЦД(Ю)ТТ»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение текущего ремонта помещений Центра	Август	Директор, завхоз
2	Обеспечение наличия информации в центре по ТБ, охране труда, антитеррору	август	Директор, завхоз
3	Проведение вводного, первичного, повторного инструктажей по охране труда, ППБ с работниками	по плану	Завхоз
4	Укрепление материально-технической базы	по плану	Директор, Завхоз
5	Приемка ОУ к новому учебному году	август	Директор, Завхоз, зам. по УВР
6	Выполнение требований правил ТБ и ППБ	в течение учебного года	Директор, Завхоз
7	Выполнение требований САНПин.	в течение учебного года	Директор, Завхоз, УВР
8	Выполнение требований по организации делопроизводства	в течение учебного года	Директор, зам.по УВР
9	Соблюдение локальных актов и нормативно-правовых документов	в течение учебного года	Директор, Зам.директора по УВР

**V. Учебный план МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ»
на 2024/2025 учебный год**

№ п/п	ФИО педагога	Должность/ нагрузка	Название дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы	1 год обучения			2 год обучения			3 год обучения			Всего		
				Кол-во уч-ся	Кол-во групп	Кол-во часов на 1 группу	Кол-во уч-ся	Кол-во групп	Кол-во часов на 1 группу	Кол-во уч-ся	Кол-во групп	Кол-во часов на 1 группу	Кол-во уч-ся	Кол-во групп	Кол-во ч. на все группы
Техническая направленность															
1	Бондарь А.И.	ПДО 12ч.	"Робототехника" (108/216)	20	2	3	8	1	6	0	0	0	28	3	12
2	Бондарь А.И.	ПДО 6ч.	"Спортивная робототехника" (216)	7	1	6	0	0	0	0	0	0	7	1	6
3	Серков С.Н.	ПДО 15ч.	"Радиотехника" (216/324)	10	1	6	13	1	9	0	0	0	23	2	15
4	Лепихов М.В.	ПДО 18ч.	"Картинг" (324/324)	12	1	9	13	1	9	0	0	0	25	2	18
5	Лепихов М.В.	ПДО 10ч.	"Автомоделисты" (180)	10	2	5	0	0	0	0	0	0	10	2	10
6	Цицаркина О.В.	ПДО 18ч.	"Юный моделист" (108/216)	15	4	3	30	1	6	0	0	0	45	5	18
7	Комарицин В.Л.	ПДО 23ч.	"Авиамоделирование" (144/216/324)	5	2	4	15	1	6	6	1	9	26	4	23
8	Тепляков С.А.	ПДО 16ч.	"Столяр-конструктор" (216/144)	11	2	6	10	1	4	0	0	0	21	3	16
9	Заушицына Н.А	ПДО 28ч.	Мотоклуб "Современник" (144/216/144)	9	3	4	8	2	6	16	1	4	33	6	28
10	Федотов О.В.	ПДО 18ч.	"Стендовый моделизм"(216/216)	14	2	6	8	1	6	0	0	0	22	3	18
11	Калинкин А.К.	ПДО 18 ч.	«Мир мототехники» (216)	21	3	6	0	0	0	0	0	0	21	3	18
12	Рыбалов В.Е.	ПДО 18 ч.	"Судомоделист"(216)	15	3	6	0	0	0	0	0	0	15	3	18
13	Шаньшина О.Д.	ПДО 24 ч.	"Дизайнеры" (216)	39	4	6	0	0	0	0	0	0	39	4	24
14	Чужиков С.И.	ПДО в/с 9ч.	"Юный судомоделист"(144/180)	6	1	4	4	1	5	0	0	0	10	2	9
15	Вахмянина Л.В.	ПДО в/с 9ч.	"Начальное моделирование"(108)	20	3	3	0	0	0	0	0	0	20	3	9
16	Величко И.В.	ПДОсов. 9ч.	"Юный техник"(108)	21	3	3	0	0	0	0	0	0	21	3	9
17	Илющенко И.Г.	ПДОсов . 9ч.	"Творческая масерская" (108)	17	3	3	0	0	0	0	0	0	17	3	9
18	Завгородняя М.Н.	ПДОсов. 9ч.	"Самodelкин"(108)	21	3	3	0	0	0	0	0	0	21	3	9
19	Мешкова В.А.	ПДОсов. 9ч.	"Информатика"(108)	19	3	3	0	0	0	0	0	0	19	3	9
	Итого												423	58	278

Художественная направленность															
20	Соловьева А.Л.	ПДО 28ч.	"Фантазия" (144/216/216)	15	1	4	12	2	6	17	2	6	44	5	28
21	Полежака Д.Л.	ПДО 28ч.	"Деревянные кружева" (144/216/216)	21	1	4	13	2	6	18	2	6	52	5	28
22	Бубенко И.В.	ПДО 20ч.	"Архитектурная мастерская" (144/144)	12	3	4	9	2	4	0	0	0	21	5	20
Итого													117	15	76
Социально-гуманитарная направленность															
23	Чукавин В.В.	ПДО 12ч.	"Пожарно-прикладной спорт"(216/216)	36	1	6	8	1	6	0	0	0	44	2	12
24	Зятков В.В.	ПДОсов. 9ч.	«Отряд юных пожарных» (108)	18	3	3	0	0	0	0	0	0	18	3	9
Итого													62	5	21
ВСЕГО по Центру													602	78	375

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
на 2024/2025 учебный год

№	ФИО педагога	Должность/ нагрузка	Название дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы	1 год обучения		
				Кол-во уч-ся	Кол-во групп	Кол-во часов на 1 группу
Техническая направленность						
1	Бондарь А.И.	ПДО(0,33) 6ч.	"Физика роботов"	14	2	3
2	Лепихов М.В.	ПДО (0,44) 8ч.	"Юный картингист"	20	2	4
3	Цицаркина О.В.	ПДО (0,44) 8ч.	"Занимательное моделирование"	19	2	4
4	Калинкин А.К.	ПДО (0,44) 8ч.	"Мотоклуб – путь к успеху"	15	1	4
5	Тепляков С.А.	ПДО (0,44) 8ч.	"Креативное конструирование в столярном деле"	18	2	4
6	Заушицына Н.А.	ПДО (0,44) 8ч.	"С мотоциклом мы на «ТЫ»"	28	2	4
7	Шаньшина О.Д.	ПДО (0,44) 8ч.	"Мастерская дизайна"	30	2	4
	Итого			144	13	50
Художественная направленность						
8	Соловьева А.Л.	ПДО (0,44) 8ч.	"Бисерные фантазии"	30	2	4
9	Полежака Д.Л.	ПДО (0,44) 8ч.	"Резьба по дереву"	30	2	4
10	Бубенко И.В.	ПДО (0,44) 8ч.	"Азбука декора"	25	2	4
	Итого			85	6	24
ВСЕГО по Центру				229	19	74

VI. Мероприятия по проведению аттестации

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Анализ перспективного плана аттестации педагогических работников за предыдущий год и разработка плана по подготовке аттестации на учебный год	октябрь	Заместитель директора по УВР Вахмянина ЛВ.	
2	Оформление уголка «Новые требования к проведению аттестации педагогических работников»	октябрь	Заместитель директора по УВР Вахмянина ЛВ.	
3	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов «Нормативные документы и инструктивно-методические материалы по организации и проведению аттестации педагогических работников в государственных и муниципальных образовательных учреждениях»	По графику аттестующихся педагогов	Заместитель директора по УВР Вахмянина ЛВ.	
4	Направление на курсы повышения квалификации педагогических работников	В течение года	Заместитель директора по УВР Вахмянина ЛВ.	
5	Подготовка и проведение аттестации педагогических работников: (заявление, конспект занятия, лист самооценки педагога, портфолио, показ открытого занятия)	По графику аттестующихся педагогов	ПДО	
6	Подготовка и оформление пакета документов по аттестации педагогов	По графику Дома учителя	Заместитель директора по УВР Вахмянина ЛВ.	

VII. Воспитательная работа «ЦД(Ю)ТТ»

<i>Формирование здорового и безопасного образа жизни, профилактика зависимых состояний</i>				
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контроль
1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в учреждении	В течение года	Зам. директора по УВР и завхоз	Директор
2	Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности с обучающимися во время учебного процесса, культурно-массовых,	В течение года	Методист, пдо	Зам. директора по УВР

	спортивных мероприятий			
3	Воспитательные часы в объединениях «ЦД(Ю)ТТ» «Дорожная грамота»	Сентябрь	Пдо	Зам. директора по УВР
4	Воспитательные часы в объединениях «ЦД(Ю)ТТ» «В здоровом теле - здоровый дух!»	Октябрь	Пдо	Зам. директора по УВР
5	Проведение месячника «ЗОЖ» Конкурсы рисунков; Спортивные игры; Профилактические мероприятия.	Ноябрь	Методист, пдо	Зам. директора по УВР, Зав.отделом
6	Игровая программа «Спортивная страна»	Январь	Методист	Зам. директора по УВР, Зав.отделом
7	Конкурс рисунков «Пожарная безопасность», «Дорожная безопасность»	Февраль	Методист, пдо	Зам. директора по УВР
8	Проведение Всероссийского Интернет-урока антинаркотической направленности «Имею право знать!»	Февраль	Методист	Зам. директора по УВР, Зав.отделом
9	Мероприятие «НЕТ - вредным привычкам!»	Март	Методист, пдо	Зам. директора по УВР
10	Мероприятие по профилактике зависимых состояний	Апрель	Методист, пдо	Зам. директора по УВР

Гражданско-патриотическое воспитание

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контроль
1	Экскурсии в музеи города Барнаула	В течение года	Пдо	Зам.директора по УВР
2	Воспитательные часы в объединениях «ЦД(Ю)ТТ» «Памятные даты истории»	В течение года	Пдо	Зам.директора по УВР
3	Мероприятие в рамках празднования Дня народного единства	Ноябрь	Методист, пдо	Зам.директора по УВР
4	Мероприятие «Я гражданин!» в рамках празднования Дня Конституции	Декабрь	Методист, пдо	Зам.директора по УВР
5	Мероприятие, посвященное дню снятия блокады Ленинграда-27.01.1944г.	Январь	Методист	Зам.директора по УВР
6	Проведение месячника гражданско-патриотического воспитания: Конкурс рисунков; Мероприятие, посвященное дню разгрома немецких войск в Сталинградской битве - 02.02.1943г.; Мероприятие «А ну-ка мальчики!»	Февраль	Методист, пдо	Зам.директора по УВР, Зав.отделом

	посвященное Дню Защитника Отечества			
7	Мероприятие «Космические знатоки», посвященное Дню космонавтики	Апрель	Методист	Зам.директора по УВР
8	Устный журнал «Страницы Победы»	Апрель-май	Пдо	Зам.директора по УВР
9	Конкурс рисунков «Помню и горжусь!»	Май	Методист, пдо	Зам.директора по УВР
10	Мероприятие «Земляки-герои войны»	Май	Пдо	Зам.директора по УВР
Семейное воспитание				
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контроль
1	Родительские собрания, индивидуальные консультации	В течение года	Пдо	Зам.директора по УВР
2	Воспитательные часы в объединениях «ЦД(Ю)ТТ» «Семья-ячейка общества»	В течение года	Пдо	Зам.директора по УВР
3	Мероприятие в рамках празднования Дня пожилого человека	Октябрь	Методист, пдо	Зам.директора по УВР
4	Мастер-класс для обучающихся в рамках празднования Дня матери	Ноябрь	Методист, пдо	Зам.директора по УВР
5	Конкурс рисунков «Моя семья»	Март	Методист	Зам.директора по УВР
6	Мастер-класс для обучающихся и родителей «Весна-красна»	Апрель	Методист, пдо	Зам.директора по УВР
Интеллектуально-познавательная деятельность				
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контроль
1	Интеллектуальное мероприятие «Своя игра»	Октябрь	Методист, пдо	Зам.директора по УВР
2	Интерактивная викторина «Техника вокруг нас»	Ноябрь	Методист, пдо	Зам.директора по УВР
3	Неделя науки и техники: - Методическая выставка научной литературы и литературы по детскому техническому творчеству; - Открытие Недели науки и техники «Путешествие в Наукоград»; - Тематические занятия в детских объединениях «Мир науки и техники»; - Конкурс исследовательских и научных проектов «Юный ученый»; - Конкурс рисунков «Наука и Техника будущего»	Март	Зам.директора по УВР, Зав.отделом, методист, пдо	Зам.директора по УВР, Зав.отделом
4	Викторина «Всезнайки»	Апрель	Методист	Зам.директора по УВР
5	Итоговая выставка «Юный техник»	Май	Методист	Зам.директора по УВР, Зав.отделом
Духовно-нравственное и экологическое воспитание				
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контроль

1	Игровая программа «Наш дом – Земля»	Октябрь	Методист, пдо	Зам.директора по УВР
2	Мероприятие «Страна толерантности»	Декабрь	Методист, пдо	Зам.директора по УВР
3	Викторина «Родной край»		Пдо	Зам.директора по УВР
4	Мастер-класс «Рождественские встречи»	Январь	Пдо	Зам.директора по УВР
5	Устный журнал «Народные традиции и обычаи в декоративно-прикладном творчестве»	Февраль	Педагоги худ. напр.	Зам.директора по УВР
6	Мастер-класс «Пасхальные традиции»	Апрель	Методист, пдо	Зам.директора по УВР
7	Конкурс рисунков «Зелёная планета»	Апрель	Методист, пдо	Зам.директора по УВР

Профилактика правонарушений

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контроль
1	Оказание обучающимся и их родителям информационно-правовой помощи	В течение года	Пдо, метод.отдел	Зам.директора по УВР
2	Проведение бесед, лекций по разъяснению правил поведения и правовой грамотности обучающихся: - беседа «Ваши права, дети»; - викторина «Знаете ли вы?»; - анкета «Имею право и обязан»	В течение года	Пдо	Зам.директора по УВР
3	Знакомство с государственными и международными документами о правах человека, о положении в обществе и правах ребёнка	В течение года	Пдо	Зам.директора по УВР
4	Мероприятие «Мы против экстремизма и терроризма»	Декабрь	Методист, пдо	Зам.директора по УВР

Организация полезного и содержательного досуга

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контроль
1	День открытых дверей	В течение года	Метод.отдел, пдо	Зам.директора по УВР
2	Линейка «Центр открывает двери!»	Сентябрь	Методист, пдо	Зам.директора по УВР
3	Мероприятие «Посвящение в юные техники!»	Октябрь	Методист, пдо	Зам.директора по УВР
4	Проведение конкурса на лучшее оформление кабинетов к Новому году	Декабрь	Метод.отдел, пдо	Зам.директора по УВР
5	Викторина «Зимушка, зима - прекрасная пора!»	Январь	Методист	Зам.директора по УВР
6	Мероприятие «А ну-ка, мальчишки!»	Февраль	Методист, пдо	Зам.директора по УВР
7	Мероприятие «Широкая масленица»	Февраль	Методист, пдо	Зам.директора по УВР
8	Конкурса рисунков и поздравительных открыток на тему «8 Марта – весенний женский праздник!»	Март	Методист, пдо	Зам.директора по УВР

9	Мероприятие «За милых дам!»	Март	Методист, пдо	Зам.директора по УВР
10	Мероприятие в рамках празднования Дня смеха «Смехопанорама»	Апрель	Методист, пдо	Зам.директора по УВР
11	Развлекательная игра «Сто к одному»	Май	Методист, пдо	Зам.директора по УВР
12	<u>Мероприятия, посвященные юбилейным и тематическим датам 2024-2025гг.</u>	В течение года	Пдо, зав.отделом	Зам.директора по УВР

VIII. Работа с родителями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение родительских собраний в объединениях (Общего родительского собрания)	По плану педагогов, сентябрь	Педагоги ДО, администрация
2	Проведение родительских собраний с привлечением специалистов ГИБДД	В течение учебного года	Педагоги ДО
2	Оформление информационного уголка для родителей по вопросам воспитания детей	В течение года	Зав.отделом, методист
3	Организация индивидуальных консультаций для родителей	В течение года	Педагоги ДО
4	Привлечение родителей к участию в проведении мероприятий Центра	В течение года	Педагоги ДО

IX. Методическая работа «ЦД(Ю)ТТ»

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
Инструктивно – методическая работа			
1	Методическое и консультационное сопровождение педагогов дополнительного образования: - учебные программы; - методические разработки; - проведение массовых мероприятий, выставок, соревнований, родительских собраний; - проведение открытых занятий; - участие в конкурсах; - профессионального мастерства; - методическое сопровождение аттестации.	В течение года	Зав.отделом, методист
2	Посещение учебных и открытых занятий с целью диагностики методической деятельности педагогов	В течение года	Зав.отделом, методист
3	Анализ программно - методического обеспечения образовательного процесса	В течение года	Зав.отделом
4	Методическое сопровождение и консультирование молодых педагогов	В течение года	Зав.отделом, методист
5	Тематическая структуризация программно - методического материала центра (оформление печатных и электронных сборников, папок методической продукции)	В течение года	Зав.отделом, методист
6	Подбор и систематизация необходимого материала для проведения методических и педагогических	В течение года	Зав.отделом, методист

	советов, методических объединений и семинаров.		
7	Организация выставок методической литературы, по запросам педагогов дополнительного образования	В течение года	Зав.отделом, методист
8	Создание комплекса новых электронных образовательных ресурсов, методических рекомендаций и разработок в помощь педагогам дополнительного образования	В течение года	Зав.отделом, методист
9	Публикации методических материалов в печатных и электронных СМИ, на образовательных сайтах сети Интернет с целью диссеминации педагогического опыта	В течение года	Зав.отделом, методист, пдо
11	Консультационное сопровождение грантовой деятельности «ЦД(Ю)ТТ»	В течение года	Зав.отделом, методист
12	Круглый стол «Методическая работа пдо»	Январь	Директор, Зам. по УВР, Зав.отделом, Методист, пдо
13	Семинар - практикум для педагогов «Детям о памятных датах и культурных ценностях России»	Февраль	Зав.отделом, методист
14	Консультации по организации и проведению мероприятий в рамках «Недели науки и техники» в «ЦД(Ю)ТТ»	Февраль	Зав.отделом, методист
15	Семинар - практикум «Аукцион педагогических идей»	Март	Зав.отделом, методист
16	Проведение анкетирования на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе; Подведение итогов самообразовательной и методической деятельности педагогов	Май	Зав.отделом, методист, пдо
17	Анализ методической работы за учебный год	Май	Зав.отделом, методист
18	Обзор новых образовательных технологий и инновационных проектов	Июль-сентябрь, в течение года	Зав.отделом, методист
19	Обзор новой методической литературы по техническому творчеству	Июль-сентябрь, в течение года	Зав.отделом, методист
20	Подготовка информационных стендов, планшетов для обучающихся и родителей	Август	Зав.отделом, методист
21	Изучение нормативно-правовой базы и приведение документации в соответствие с новыми законодательными актами	Сентябрь-октябрь	Зав.отделом
22	Корректировка плана методической работы на начало учебного года	Сентябрь	Зав.отделом
23	Методический практикум «Виды методической продукции»	Октябрь	Зав.отделом, методист
24	Методический практикум «Современные информационно технологии в воспитательной работе педагога дополнительного образования»	Ноябрь	Зав.отделом, методист
25	Подготовка к промежуточной аттестации	Декабрь	Зам.директора по

	обучающихся		УВР, Зав.отделом
<i>Инструктивно – методическая работа по подготовке и обеспечению участия обучающихся и педагогов в мероприятиях, конкурсах, выставках, соревнованиях районного и городского уровня</i>			
1	Городские соревнования по судомодельному спорту		Январь
2	Городское методобъединение педагогов технических направлений		Январь, май
3	Городские открытые соревнования по трассовым автомоделям		Февраль
4	Городской конкурс «Пожарная ярмарка»		Март
5	Открытый городской конкурс изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Весенние откровения».(организатор МБУ ДО «ЦРТДиЮ» и «БГДЮЦ»)		районный этап – Февраль городской этап - Март
6	Городской конкурс, посвященный Дню космонавтики		Апрель
7	Городская выставка детского технического творчества «Чудеса техники», посвящённая Победе в ВОВ (организатор МБУ ДО «ЦДТ №2»)		Апрель
8	Городские летние спортивно – технические соревнования по судомодельному спорту		Июнь
9	Городская выставка по деревообработке		Октябрь
10	Городская выставка по начальному техническому моделированию		Ноябрь
11	Городской конкурс методических разработок		Декабрь
<i>Инструктивно – методическая работа по подготовке и обеспечению участия обучающихся и педагогов в мероприятиях, конкурсах, выставках, соревнованиях краевого уровня</i>			
1	Краевая техническая выставка по НТМ		Февраль
2	Краевой семинар для педагогов НТМ		Февраль
3	Краевой конкурс дополнительных образовательных программ		Февраль
5	Краевой смотр-конкурс юных радиотехников		Март
6	Краевой заочный конкурс медиа проектов		Март-апрель
7	Интенсивная модульная школа		Март
8	Краевая выставка технического творчества «Парад техники», посвященная Победе в ВОВ		Апрель-май
9	Краевой семинар по организации рационализаторской и изобретательской деятельности в объединениях технического творчества ОУ края		Апрель
10	Краевая Олимпиада по робототехнике		Апрель
11	Краевая итоговая научно-практическая конференция учащихся «Будущее Алтая»		Май
12	Краевая олимпиада-выставка по техническому творчеству		Май
13	Краевые спортивно-технические соревнования по судомоделизму		Июнь
15	Краевой семинар руководителей и методистов учреждений дополнительного образования технической направленности		Октябрь
16	Краевой смотр-конкурс по деревообработке		Ноябрь
17	Краевая техническая выставка юных дизайнеров		Декабрь
<i>Инструктивно – методическая работа по подготовке и обеспечению участия обучающихся и педагогов в конкурсах, выставках, соревнованиях</i>			

Всероссийского и Международного уровня			
1	Межреспубликанский конкурс «Палитра Топ Слайдов»		Январь
2	Всероссийский творческий дистанционный конкурс «Радуга талантов»		Январь
3	Всероссийский конкурс декоративно-прикладного и изобразительного искусства «Ангел вдохновения»		Январь
4	Международный творческий фестиваль «Наши таланты»		Февраль
5	Всероссийская интернет-выставка исследовательских проектов «Вектор юных исследователей»		Февраль
Организационно-методическая работа			
№	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1	Организация мониторинга результативности участия обучающихся и педагогов в районных, городских, краевых, всероссийских и международных мероприятиях	В течение года	Зав.отделом
2	Ведение сайта «ЦД(Ю)ТТ»	В течение года	Зав.отделом
3	Организация и участие педагогических работников в онлайн-семинарах (вебинарах) различной тематики	В течение года	Зав.отделом
4	Подготовка и выпуск рекламной печатной продукции «ЦД(Ю)ТТ» (буклеты, плакаты, афиши и др.)	В течение года	Зав.отделом, методист
5	Организация работы по пропаганде технического творчества в г.Барнауле	В течение года	Зав.отделом, методист
6	Составление планов работы в каникулярный период	В течение года	Методист
7	Подготовка и организация итоговой выставки «Юный техник»	Май	Методист
8	Организационная работа по подготовке к профильной смене «Юный техник»	Май-июнь	Зам.директора по УВР, Зав.отделом,
9	Организационная работа по участию «ЦД(Ю)ТТ» в городских праздничных мероприятиях: День Победы в ВОВ; День защиты детей; День города Барнаула.	В течение года	Директор, Зам.директора по УВР, Зав.отделом, методист, пдо
10	Методические, рекламные выходы в образовательные учреждения Ленинского района	Сентябрь-октябрь и в течение года	Зав.отделом, методист

Контрольно-диагностическая деятельность «ЦД(Ю)ТТ»
План внутриучрежденческого контроля на 2024/2025 учебный год

№	Направление контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Объект контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Место и способ подведения итогов
1. Нормативно-правовая база									
1.1	Соблюдение Устава МБУДО «ЦД(Ю)ТТ»	Обеспечить соблюдение Устава МБУДО «ЦД(Ю)ТТ»	Фронтальный	Административный Текущий	Устав, Деятельность педагогов	Наблюдение	В течение года, Май	Директор, Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
1.2	Контроль исполнения муниципального задания	Обеспечение исполнения муницип. задания	Тематический	Административный Входной Итоговый	Критерии муницип. задания	Анализ	Ежеквартально	Директор, Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
1.3	Контроль выполнения нормативных документов	Приведение нормативно-правовой базы в соответствие	Тематический	Административный Целевой	Норм.-пр. база	Проверка документации	В течение года	Директор, Зам.директора	Совещание при директоре
		Организация контроля за составлением образовательных программ, учебно-тематических и учебно-воспитательных планов	Тематический, Персональный	Входной	Учебно-методич. обеспечение учебного процесса	Проверка планов, программ	Сентябрь	Зам.директора по УВР, Зав.отделом	Аналитическая справка
		Соблюдение единых требований к ведению	Тематический, Персональный	Текущий	Отчётная документация	Проверка документации	Согласно перечня отчетной документ	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре

		отчётной документации					ации		
		Соблюдение единых требований к ведению журналов	Тематический, Персональный	Текущий	Журналы учёта рабочего времени	Проверка журналов	1 раз в месяц	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, Аналитическая справка
1.4	Контроль выполнения решений педсоветов, методсоветов	Своевременное выполнение решений педсовета, методсоветов	Тематический	Текущий	Протоколы педсоветов, методсоветов	Анализ	В соответствии со сроками решений	Директор, Зам.директора по УВР	Педсоветы Метод. советы
2. Образовательная деятельность									
2.1	Контроль за наполняемостью групп и посещаемостью занятий обучающимися	Отслеживание наполняемости групп, Упорядочивание посещаемости в объединениях	Тематический	Промежуточный	Комплектование групп в творческих объединениях	Посещение занятий, Наблюдение	октябрь февраль май	Зам.директора по УВР	Совещания при директоре, Аналитическая справка
2.2	Контроль за соблюдением режима учебных занятий	Проверка соблюдения режима учебных занятий в объединениях	Тематический Персональный	Целевой	Соответствие режима занятий утвержденному расписанию педагогов	Посещение занятий	ноябрь	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
2.3	Контроль реализации образовательных программ	Определение полноты выполнения образовательных программ,	Обобщающий	Целевой	Результативность согласно программе педагогов	посещение итоговых занятий, проверка журналов	апрель	Зам. директора по УВР, Зав.отделом	Аналитическая справка

		учебно-тематических планов			«ЦД(Ю)ТТ»				
2.4	Контроль качества организации образовательного процесса	Изучение структуры занятий, постановки целей и задач, качества преподавания, использование современных пед. технологий	Тематический, Персональный	Целевой	Организация занятий педагогов	Посещение занятий	Октябрь Ноябрь	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
2.5	Контроль качества образовательных результатов	Определение результативности обучающихся в конкурсах и соревнованиях различного уровня	Обобщающий	Целевой	Результативность обучающ-ся	Анализ	Январь Май	Зам. директора по УВР, Зав.отделом	Итоговый педагогический совет
2.6	Контроль подготовки к промежуточной аттестации и ее проведение	Выявление уровня ЗУН обучающихся, соответствия результатов обучения ожидаемым результатам согласно программе	Тематический	Промежуточный	Проведение аттестации обучающихся объединений	Посещение итоговых мероприятий	Декабрь Апрель-май	Зам. директора по УВР, Зав.отделом	Аналитическая справка
2.7	Контроль воспитательной работы	Изучение занятости обучающихся	Тематический	Промежуточный, Персональный	Досуг обуч-ся во время	Наблюдение	Ноябрь Январь Март	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка

		во время каникул			каникул, режим занятий				
2.8	Контроль работы с родителями	Изучение состояния работы с родителями обучающихся	Тематический	Промежуточный	Организация работы с родителями	Анкетирование, обобщение опыта	Февраль	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Педагогический совет Отчёт
3. Педагогические кадры									
3.1	Контроль повышения квалификации педагогов	Повышение квалификации сотрудников через организацию курсовой переподготовки, посещение семинаров, мастер-классов	Тематический	Текущий	Система повышения квалификации	Мониторинг	В течение года	Директор, Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
3.2	Контроль прохождения аттестации педагогов	Определение уровня профессиональной подготовки педагогов	Фронтальный	Персональный	Профессиональная деятельность сотрудников, аттестующихся	Посещение занятий, мероприятий, изучение документации	По кварталам	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
3.3	Контроль работы с молодыми специалистами	Оказание помощи в адаптации молодых специалистов к условиям работы	Тематический	Персональный Текущий	Работа с молодыми педагогами	Консультации	В течение года	Зам. директора по УВР, Зав.отделом, методист	Аналитическая справка

		«ЦД(Ю)ТТ», организация наставничеств а							
3.4	Контроль работы вновь принятых сотрудников	Изучение методики преподавания вновь принятых педагогов	Фронталь ный	Персональный	Вновь принятые педагоги	Посещение Занятий, Наблюде ние	Декабрь	Зам.директора по УВР	Аналитичес кая справка
3.7	Контроль изучения и распространения педагогического опыта	Изучение и создание условий для распростране ния педагогическо го опыта	Тематиче ский	Персональный	Деятельнос ть педагога, методика восп. работы, диагн. материалы, нетрадиц. формы работы	Наблюде ние Анализ	Февраль	Замдиректора по УВР, Зав.отделом	Аналитичес кая справка
4. Работа с одарёнными детьми									
4.1	Контроль организации конкурсной, научно исследователь ской и инновационной деятельности и других мероприятий с одаренными детьми	Выявить одарённых детей, способствова ть дальнейшему их развитию	Тематиче ский	Текущий	Творческие успехи и достижения одарённых детей	Наблюде ние, Анализ результати вности	В течение года	Замдиректора по УВР	Аналитичес кая справка