

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБУ ДО
«ЦД(Ю)ТТ» Ленинского района
от «16» апр 2020 № 08-0

С.И. Чужиков

ПРИНЯТО

Протокол Педагогического
совета МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ»
Ленинского района

от «16» марта 2020 № 1

**Положение о методическом отделе
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского (юношеского) технического творчества»
Ленинского района города Барнаула**

г.Барнаул

1. Общие положения

1.1. Методический отдел муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества» Ленинского района города Барнаула (далее - «ЦД(Ю)ТТ») образован для реализации целей и задач, указанных в настоящем положении.

1.2. Методический отдел «ЦД(Ю)ТТ» действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава «ЦД(Ю)ТТ», настоящего Положения.

2. Цели и задачи деятельности Методического отдела

2.1. Цель деятельности Методического отдела «ЦД(Ю)ТТ» - организация и координация информационного и методического обеспечения образовательной деятельности «ЦД(Ю)ТТ».

2.2. Основными задачами Методического отдела «ЦД(Ю)ТТ» являются:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в «ЦД(Ю)ТТ»;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников современных методик, форм, средств и методов преподавания, современных педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- создание условий для стимулирования инициативы и активизации творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса;
- создание условий для развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательной деятельности;
- создание условий для организационно-массовой и культурно-досуговой деятельности учреждения.

3. Основные направления деятельности Методического отдела

3.1. Методический отдел «ЦД(Ю)ТТ»:

- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической деятельности «ЦД(Ю)ТТ», анализ и оценку её результатов;
- обеспечивает методическое сопровождение образовательных программ, разработку учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- осуществляет организацию и руководство опытно-экспериментальной, инновационной и исследовательской деятельностью «ЦД(Ю)ТТ», направленной на освоение новых образовательных технологий, разработку и внедрение инновационных программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

- организует консультирование педагогических работников «ЦД(Ю)ТТ» по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- осуществляет организацию научно - практических конференций, педагогических мастерских, конкурсов педагогических достижений;
- организует и обеспечивает участия обучающихся и педагогического коллектива в конкурсных, выставочных мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского, международного уровня по техническому, художественному и социально-педагогическому направлению;
- осуществляет организацию массовой и культурно-досуговой деятельности учреждения;
- информирует об опыте и достижениях образовательного учреждения в средствах массовой информации, сети Интернет;
- осуществляет информационное сопровождение официального сайта «ЦД(Ю)ТТ»;
- осуществляет руководство презентационной и рекламной деятельностью «ЦД(Ю)ТТ»;
- организует взаимодействие с другими образовательными организациями с целью обмена опытом и в области развития технического творчества и дополнительного образования в целом;
- осуществляет анализ и рекомендует к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности «ЦД(Ю)ТТ».

4. Организация деятельности Методического отдела

4.1. Методический отдел «ЦД(Ю)ТТ» возглавляет заведующий отделом, осуществляющий свою деятельность согласно соответствующей должностной инструкции.

4.2. Положение о Методическом отделе утверждается директором «ЦД(Ю)ТТ».

4.3. В состав Методического отдела входят заведующий методическим отделом, методисты, педагоги.

4.4. Функциональные обязанности методического отдела определяются с учётом направлений деятельности, задач, поставленных перед отделом, на основании должностных инструкций работников «ЦД(Ю)ТТ».

4.5. Заведующий Методическим отделом распределяет обязанности и организует деятельность работников отдела, планирует его работу, обеспечивает выполнение данного Положения.

4.6. Заведующий Методическим отделом строит работу отдела в соответствии с планом работы «ЦД(Ю)ТТ».

4.7. Контроль за деятельностью Методического отдела осуществляется директором «ЦД(Ю)ТТ».

6. Документация Методического отдела

6.1. В Методическом отделе «ЦД(Ю)ТТ» ведется обязательная документация в соответствии с направлениями деятельности:

- Положение о Методическом отделе «ЦД(Ю)ТТ»;
- должностные инструкции;
- планы методической работы;
- экземпляры печатных средств массовой информации с материалами о деятельности учреждения;
- электронная база программ, методических разработок, проектов, нормативных документов «ЦД(Ю)ТТ».

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом «ЦД(Ю)ТТ» и принимаются на его заседании.