

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБУ ДО
«ЦД(Ю)ТТ» Ленинского района
от « 25 » 09 2015г. № 75-0
С.И. Чужиков

ПРИНЯТО
Протоколом педагогического
совета МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ»
Ленинского района
от « 14 » 09 2015г. № 1

**Положение
о порядке доступа педагогических работников к информационно-
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и
методическим материалам, материально-техническим средствам
обеспечения образовательной деятельности, необходимым для
качественного осуществления педагогической,
научной или исследовательской деятельности
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского (юношеского) технического творчества»
Ленинского района города Барнаула**

г. Барнаул

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества» Ленинского района города Барнаула (далее «ЦД(Ю)ТТ»).

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной, методической или исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с п. 7 ч. 3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации" педагогические работники имеют право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности «ЦД(Ю)ТТ», установленном настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение доводится директором «ЦД(Ю)ТТ» до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ПК) отделов, подключенных к сети Интернет, безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Для доступа к локальной сети педагогическому работнику передаются идентификационные данные (пароль, логин, учетная запись и др.). Передача доступа осуществляется системным администратором или заведующим методическим отделом.

3. Порядок доступа педагогических работников к базам данных (внешние базы данных, базы данных «ЦД(Ю)ТТ»)

3.1. Педагогические работники имеют право к полнотекстовым электронным базам данных. Работа с электронными документами и изданиями возможна с ПК, подключенных к сети Интернет. Доступ к внешним базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов.

3.2. Доступ педагогических работников к электронным базам данных «ЦД(Ю)ТТ» осуществляется в пределах предоставленных заведующим отдела возможностей по пользованию данным информационным ресурсом.

3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения.

4. Порядок доступа педагогических работников к учебным и методическим материалам «ЦД(Ю)ТТ»

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте «ЦД(Ю)ТТ», находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, имеющиеся в методическом отделе.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, имеющиеся в методическом отделе, осуществляется заведующим методическим отделом.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется заведующим методическим отделом с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном отделе.

4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4.7. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой. Педагогический работник может сделать не более 100 копий страниц формата А4 в квартал.

4.8. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером. Педагогический работник может распечатать на принтере не более 100 страниц формата А4 в квартал. В случае необходимости тиражирования или печати сверх установленного объема педагогический работник обязан обратиться со служебной запиской на имя директора «ЦД(Ю)ТТ».

4.9. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5. Порядок доступа педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности «ЦД(Ю)ТТ»

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется: без ограничения к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий во время определенное в расписании занятий; к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий во время вне определенного

расписанием занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данное помещение.

5.2. К движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, звуковая аппаратура, измерительное спортивное оборудование и др. имущество) по согласованию с заведующим хозяйством, на балансе которого числится данное имущество.

6. Права и ответственность педагогических работников

6.1. Педагогические работники «ЦД(Ю)ГТ» имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию порядка использования информационно-коммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;
- вносить предложения по развитию и совершенствованию информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных, учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности.

6.2. Педагогические работники «ЦД(Ю)ГТ» несут ответственность за:

- сохранность материальной технической базы «ЦД(Ю)ГТ»;
- соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда при пользовании информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;
- за использование информационно-коммуникационных сетей и баз данных только в образовательных целях;
- за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в части защиты персональных данных и авторских прав.