

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом МБУ ДО
«ЦД(Ю)ТТ» Ленинского района
от «27» октября 2022г.
Протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБУ ДО
«ЦД(Ю)ТТ» Ленинского района
от «28» октября 2022г. № 92/1-0
 С.И. Чужиков

ПРИНЯТО

Протокол Общего собрания
трудоового коллектива МБУ ДО
«ЦД(Ю)ТТ» Ленинского района
от «27» октября 2022г. № 1

**Положение об Управляющем совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского (юношеского) технического творчества»
Ленинского района города Барнаула**

г.Барнаул

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества» Ленинского района города Барнаула (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом «ЦД(Ю)ТТ», иными локальными нормативными актами Учреждения.

Управляющий Совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета не получают вознаграждение за работу.

2. Организация деятельности и порядок формирования Управляющего совета

2.1. Управляющий совет избирается сроком на 3 года в количестве 11 человек.

2.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации:

- С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители: родителей (законных представителей) учащихся (3 человека), работников Учреждения (4 человека).

- Представитель Учредителя (1 человек) назначается Учредителем Учреждения.

- Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 3 человек, в том числе директор Учреждения.

2.3. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

2.4. Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на Общем родительском собрании Учреждения. При проведении Общего родительского собрания применяются следующие правила:

2.4.1. Общее родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей) учащихся.

2.4.2. Решения Общего родительского собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и

оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

2.5. Выбор работников Учреждения проводится на Общем собрании трудового коллектива.

2.5.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников.

2.5.2. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

Работники, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) учащихся.

2.6. Процедура кооптации членов Совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

2.7. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего совета.

2.8. Руководитель Учреждения после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором утверждает состав членов Управляющего совета.

2.9. Организационной формой работы Совета являются заседания. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже 1 раза в полугодие.

2.10. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.

2.11. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т. д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего

совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля их выполнения;

- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях, за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

2.12. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего совета.

2.13. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

2.14. Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Компетенция Управляющего совета:

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности учащихся и их родителей (законных представителей);

- согласование программы развития Учреждения, отчета её выполнения;

- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

- согласование результатов оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;

- контроль за соблюдением условий обучения, обеспечивающих и безопасность и сохранение здоровья учащихся в Учреждении;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.

6. Документация Управляющего совета

5.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

5.2. В протоколах Управляющего совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Управляющий совет, предложения и замечания членов совета, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Протоколы Управляющего совета хранятся в делопроизводстве Учреждения.